



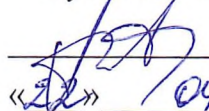
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

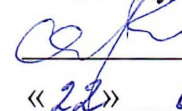
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 А.Т. Керимов  
«22» 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов  
«22» 04 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) «Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель

рабочей программы



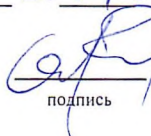
подпись

А.Т. Керимов, декан факультета

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 12.04 2021 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой



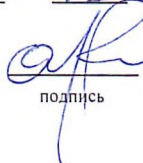
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 21.04 2021 г., протокол № 6

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

## **1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ**

**Целью** производственной практики является закрепление и расширение соответствующих знаний, умений и навыков в области налогообложения и налогового администрирования и консультирования, планирования, формирования корпоративной налоговой политики и оптимизации налогового портфеля экономического субъекта через непосредственное участие обучающихся в его деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в налоговых органах и организациях реального сектора экономики;
- ознакомление с организацией, содержанием и спецификой работы налоговых органов, налоговых консультантов и организаций реального сектора экономики;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, выявление перспективных направлений, составление программы исследований;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования;
- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой, представление результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада;
- изучение документации и информации о деятельности налоговых консультантов, налоговых органов и организаций реального сектора экономики;
- развитие приобретенных на предшествующих этапах обучения умений в части поиска информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения расчетов учетно-налоговых показателей, параметров налоговой политики и эффективности налоговой системы;
- участие в работе по сбору и подготовке исходных данных для проведения расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности экономических субъектов для целей налоговой оптимизации, планирования и контроля;
- составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом;
- приобретение способностей принимать организационно-управленческие решения, готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне.

## **2. ВИД, СПОСОБЫ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМА (ФОРМЫ) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики: производственная.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования, отображённые в таблице 1.

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения при прохождении практики

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Содержание компетенции (или её часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
			Знать	Уметь	Владеть
1	<b>УК-1</b>	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	методику анализа проблемной ситуации как системы, выявления ее составляющих и связей между ними (УК-1.1)	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации (УК-1.2); определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке, предлагать способы их решения (УК-1.2)	способностью разработки стратегии достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности (УК-1.3).
2	<b>ОПК-1</b>	Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и/или исследовательских	на продвинутом уровне основные понятия микро- и макроэкономической теории (ОПК-1.1);	умеет выбирать наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности	навыками составления и осуществления исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментально

		их задач		и обосновывать свой выбор (ОПК-1.2);	й экономической науки: макроэкономики и микроэкономики (ОПК-1.3)
3	<b>ОПК-2</b>	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и/или фундаментальных исследованиях	современные методы экономического анализа для решения теоретических и прикладных задач (ОПК-2.1);	работать с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах (ОПК-2.2);	навыками обработки статистической информации и получения статистически обоснованных выводов (ОПК-2.3).
4	<b>ОПК-3</b>	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.	достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов (ОПК-3.1);	проводить сравнительный анализ выполненных научных исследований в экономике (ОПК-3.2);	навыками обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике (ОПК-3.3);
5	<b>ОПК-4</b>	Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.	методику постановки финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и разработки альтернативных вариантов управленческих решений (ОПК-4.1);	оценивать последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач (ОПК-4.2); разрабатывать и обосновывать варианты их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	способностью принимать финансово-обоснованные организационно-управленческие решения в своей профессиональной деятельности (ОПК-4.4)

				(ОПК-4.2); прогнозировать ответное поведение других заинтересованных сторон/участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнёров, подчиненных и др.) на принимаемые организационно-управленческие решения (ОПК-4.3);	
6	<b>ОПК-5</b>	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.1);	применять современные информационные технологии, общие или специализированные пакеты прикладных программных средств при решении профессиональных задач (ОПК-5.2);	навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и статистической информации (ОПК-5.3)
7	<b>ПК-1</b>	Способен разрабатывать и внедрять в практику высокоэффективные методы правомерной налоговой оптимизации, предотвращать негативные последствия налоговых правонарушений, раскрывать схемы неправомерного уклонения от	методы анализа налогового законодательства, выявления, несоответствий и разработки рекомендаций по его совершенствованию (ПК-1.1);	выявлять, обосновывать и оценивать проблемы налоговых последствий при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства (ПК-1.2);	навыками применения основ арбитража и судебной системы, практики рассмотрения споров и вопросов налогового законодательства в арбитражных судах и налоговых органах, механизмов досудебного урегулирования

		уплаты налогов			налоговых споров, технологии взаимодействия с налоговыми органами в судебных спорах (ПК-1.3);
8	<b>ПК-2</b>	Способен осуществлять налоговое консультирование на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и методических технологий эффективного консалтинга	принципы профессионального поведения налогового консультанта, организационные и методические технологии эффективного консалтинга (ПК-2.1);	демонстрировать последствия налоговых правонарушений, выявлять схемы неправомерного уклонения от уплаты налогов, аргументировано отстаивать интересы компании в налоговых и иных государственных контрольных органах и продуктивно с ними взаимодействовать (ПК-2.1);	навыками налогового консультирования на основе знаний принципов профессионального поведения налогового консультанта, организационных и экономических технологий налогового консультирования, методического и информационного обеспечения налогового консультирования (ПК-2.2);
9	<b>ПК-3</b>	Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах	нормативно-правовое обеспечение, а также механизмы досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах (ПК-3.1);	использовать аналитические материалы для оценки мероприятий в области управления налоговыми рисками, а также в области мероприятий налогового контроля и принятия стратегических и тактических решений на макро- и микроуровнях (ПК-3.2);	навыками разработки и реализации мероприятий по управлению налоговыми рисками на основе применения решений органов власти и управления, а также механизмов досудебного урегулирования налоговых споров в налоговых органах (ПК-3.3);

10	<b>ПК-4</b>	Способен осуществлять и руководить процедурами администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством	процедуры администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством (ПК-4.1);	осуществлять процедуры администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством (ПК-4.2);	способностью руководить процедурами администрирования и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с действующим законодательством (ПК-4.3)
11	<b>ПК-5</b>	Способен на продвинутом уровне анализировать закономерности и тенденции развития отечественной финансовой и налоговой системы, возможность использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации	на продвинутом уровне построения и функционирования налоговых систем России и стран с развитой рыночной экономикой, сущность, цели и принципы налоговой политики, типологию налоговой политики в зарубежных странах, тенденции развития отечественной и зарубежных финансовых и налоговых систем (ПК-5.1);	анализировать продвинутом уровне закономерности и тенденции развития отечественной финансовой и налоговой системы (ПК-5.1);	навыками анализа на продвинутом уровне возможности использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации (ПК-5.2).

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ



Производственная практика входит в Блок 2 «Практики» вариативной части учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Налоговое администрирование и консалтинг».

Теоретической основой проведения преддипломной практики являются знания, умения и навыки, которые были получены при изучении таких дисциплин как: Микроэкономика (продвинутый уровень), «Макроэкономика (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Деловой иностранный язык», «Стратегический анализ и контроль», «Методология научного исследования (продвинутый уровень)», «Организация и методика налогового консультирования», «Налоговые системы зарубежных стран (продвинутый уровень)», «Налоги и налогообложение (продвинутый уровень)», «Налоговое администрирование (продвинутый уровень)», «Финансовый анализ (продвинутый уровень)», «Организация и методика проведения налоговых проверок (продвинутый уровень)», «Теория налогообложения (продвинутый уровень)», «Налоговая политика», «Судебно-бухгалтерская экспертиза (продвинутый уровень)» и др.

## **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

## **6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Производственная практика предусматривает три этапа.

### **1. Подготовительный этап**

Рабочее совещание: определение цели и задач практики, времени и места прохождения практики, знакомство с содержанием практики, формирование задания на практику, определение проблемных вопросов, согласование плана работ, инструктаж по оформлению дневника практики, плана-графика.

Знакомство с условиями прохождения практики: должностные инструкции, рабочее место студента – практиканта (наличие необходимых методических материалов, компьютерной и оргтехники, др.).

Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

### **2. Основной этап**

Работа по написанию отчета по практике включает:

- сбор нормативных, плановых и отчетных документов, различных справок и расчетов;
- обобщение, систематизация и обработка собранных материалов;
- выявление положительных сторон, имеющихся недостатков, нарушений, отступлений от установленных стандартов, положений и инструкций на соответствующем участке деятельности участника налоговых отношений.

Также очень важно подготовить обоснованные рекомендации и предложения, направленные на развитие теоретических и методических положений, на совершенствование организации и ведения деятельности участника налоговых отношений, составления отчетности и проведения внутреннего налогового контроля, осуществления планирования в профильных организациях.

При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

Типовая тематика представлена следующими разделами:

- экологическое налогообложение;
- налоговое планирование и оптимизация;
- процесс налогообложения на уровне хозяйствующего субъекта;
- налогообложение внешнеэкономической деятельности;
- формирование эффективной налоговой системы;
- налогообложение организаций финансового сектора;
- налогообложение нерезидентов на территории РФ;
- налоговое администрирование;
- обеспечение налоговой безопасности;
- налоговое консультирование.

В период прохождения практики студенты должны выполнять работу в соответствии с тематикой индивидуального задания. Типовой план индивидуального задания:

I. Теоретико-методические основы налогового администрирования (налогового консультирования, планирования, анализа, регулирования, контроля) деятельности участника налоговых отношений (экономического субъекта, налогового органа)

1 Исследование категориального аппарата, терминов, концепций и теорий налогообложения в соответствии с индивидуальным заданием

2 Исследование методических аспектов поставленных проблем, определение отраслевых особенностей

3 Определение особенностей налогообложения, учета, анализа, контроля хозяйственных операций (процессов)

II. Организация деятельности участника налоговых отношений (постановка исследуемой проблемы, ее анализ и оценка результатов)

1 Организация работы участника налоговых отношений

2 Расчет показателей деятельности участника налоговых отношений

3 Формирование отчетности. Оценка проблем в деятельности участника налоговых отношений

III. Разработка направлений совершенствования деятельности участника налоговых отношений

Анализ финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта целесообразно проводить по следующим показателям:

1. Оценка имущественного положения
  - 1) Доля основных средств в активах
  - 2) Доля активной части основных средств
2. Показатели платежеспособности и ликвидности
  - 1) Коэффициент текущей ликвидности
  - 2) Коэффициент абсолютной ликвидности
  - 3) Коэффициент обеспеченности собственными средствами
  - 4) Коэффициент восстановления (утраты) платежеспособности
  - 5) Доля оборотных средств в активах
  - 6) Доля собственных оборотных средств в общей их сумме
3. Оценка финансовой устойчивости
  - 1) Коэффициент автономии (финансовой независимости и концентрации собственного капитала)
  - 2) Коэффициент финансовой устойчивости
  - 3) Коэффициент маневренности собственного капитала
  - 4) Коэффициент мобильности собственного капитала
  - 5) Коэффициент финансирования (соотношения собственных и заемных средств)
4. Оценка эффективности использования оборотного капитала (деловой активности)
  - 1) Выручка от реализации
  - 2) Чистая прибыль
  - 3) Производительность труда
  - 4) Ресурсоотдача
  - 5) Фондоотдача
  - 6) Коэффициент оборачиваемости оборотного капитала
  - 7) Коэффициент оборачиваемости собственного капитала
5. Оценка рентабельности
  - 1) Рентабельность капитала
  - 2) Рентабельность активов
  - 3) Рентабельность продаж

Система показателей, характеризующих налоговые обязательства предприятия по уровням налогово-бюджетной системы РФ, представляет собой абсолютные и относительные показатели налоговых начислений.

Система показателей, характеризующих работу налоговых органов, включает в себя показатели налоговых поступлений и налогового потенциала:

- 1) Поступления налогов за анализируемый период (3 года):
  - в целом по налоговому органу;
  - по видам налогов и сборов;
  - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 2) Структура задолженности за анализируемый период (3 года):
  - в целом по налоговому органу;

- по видам налогов и сборов;
- в разрезе отраслей народного хозяйства
- 3) Структура отсроченных платежей за анализируемый период (3 года):
  - в целом по налоговому органу;
  - по видам налогов и сборов;
  - в разрезе отраслей народного хозяйства
- 4) Количество налогоплательщиков, состоящих на учете в налоговом органе:
  - всего;
  - по категориям налогоплательщиков
- 5) Структура налоговых проверок, проводимых за анализируемый период (3 года):
  - всего;
  - по видам налогов

Индивидуальные задания на практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

Содержание отчета по производственной практике должно соответствовать индивидуальному заданию, примерному плану и включать учетно-аналитические и налоговые аспекты деятельности в соответствии с предложенными алгоритмами (они являются рекомендуемыми к использованию и могут корректироваться в зависимости от выбранной темы, отраслевых особенностей, географического расположения и др.). Если профильной организацией являются налоговые органы, то необходимо:

1. Изучить основные функции и компетенцию налогового органа, в котором студент проходит практику;
2. Получить представление о типичных проблемах налогообложения, выявляемых и обобщаемых специалистами отдела налогового органа;
3. Ознакомиться с предложениями налогового органа (отдела) по совершенствованию налогового законодательства РФ по налогам и сборам;
4. Ознакомиться с разрабатываемыми инструкциями, методическими указаниями и другими нормативными актами по вопросам, входящим в компетенцию налогового органа, а также проектами форм налоговых деклараций, предложениями о порядке их заполнения, иных расчетов, представляемых для утверждения в Министерство финансов РФ;
5. Ознакомиться с разрабатываемыми ФНС России предложениями по совершенствованию контроля за налогообложением организаций и физических лиц.
6. Ознакомиться с информационными системами налогового органа.

### 3. Заключительный этап

Подготовка отчета по практике. При написании отчета студент должен выразить свою точку зрения по конкретным вопросам, определенным в индивидуальном задании, показать умение самостоятельно делать выводы, вносить предложения на основе обобщения конкретных фактов.

В ходе прохождения практики студенты должны руководствоваться структурой и содержанием работ, которые представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Структура и содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Недели	Виды учебной работы по практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	1	Планирование деятельности, формирование задания на практику, определение проблемных вопросов, изучение литературных источников, определение цели и задач практики, знакомство с содержанием практики, согласование плана работ, знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы организации (предприятия) на основе локальных актов или деятельности налогового органа (18 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
2.	Основной	1-4	Сбор, анализ и оценка учетно-аналитической и налоговой информации, необходимой для решения поставленных вопросов, определение системы показателей анализа и оценки участника налоговых отношений (для написания основной части отчета), анализ внешней и внутренней среды, исследование процесса планирования, изучение финансового состояния предприятия на основе бухгалтерской и финансовой отчетности, разработка управленческих и налоговых решений (с обоснованием), выполнение индивидуального задания практики (396 часов)	Записи в дневник практики. Сбор материалов для оформления отчета практики.
3	Заключительный	4	Оформление отчета по практике. Защита отчета (18 часов)	Защита отчета

## 7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студенты готовят отчет и заполняют дневник.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителя практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Производится текущий и промежуточный контроль прохождения производственной практики.

Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещений производственной практики;
- ведения дневника производственной практики;
- выполнение индивидуальных заданий / практических работ.

По окончании практики, обучающиеся проходят промежуточный контроль (аттестацию) по ее итогам на кафедре бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Перед прохождением аттестации обучающийся обязан сдать своему руководителю письменный отчет в соответствии с программой практики и данными методическими указаниями.

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита в течение 10 дней обеспечивает организацию его защиты.

Руководитель практики и (или) аттестационная комиссия заслушивает доклад студента, содержащий краткое изложение самостоятельно проделанной работы, выводы и обобщения по ее результатам. В докладе, как и в отчете, необходимо отметить затруднения, с которыми столкнулся обучающийся при прохождении практики.

По окончании доклада обучающийся отвечает на заданные вопросы, соответствующие тематике задания практики.

По итогам доклада и ответов на вопросы студенту выставляется дифференцированная оценка.

Оценка выставляется на основе:

- результатов доклада;
- отзыва или характеристики, составленных руководителем практики,
- ответов на вопросы.

При аттестации по итогам прохождения практики учитывается объем выполнения программы практики, правильность оформления документов, содержащихся в приложениях.

### **8.1. Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания**

<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>	
<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-

	правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

## **8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### ***Примерная тематика индивидуальных заданий на прохождение производственной практики***

1. Налоговое администрирование и консультирование (планирование, оптимизация) по налогу на прибыль организаций
2. Налоговое администрирование и консультирование (планирование, оптимизация) имущественных налогов
3. Налоговое администрирование и консультирование (планирование, оптимизация) по налогу на добавленную стоимость
4. Налоговое администрирование и консультирование (планирование, оптимизация) налога на доходы физических лиц
5. Налоговое администрирование и консультирование (планирование, оптимизация) по платежам за пользование природными ресурсами
6. Налоговое планирование и прогнозирование экономического субъекта
7. Оптимизация налогового портфеля
8. Налоговое бремя хозяйствующего субъекта: методы расчета и снижения
9. Оптимизация налогообложения хозяйствующих субъектов
10. Повышение эффективности использования инструментов налогового планирования на предприятии

Вопросы выбираются руководителем практики в зависимости от темы работы студента и от места прохождения практики. Руководитель практики может ориентироваться на вопросы, приведенные ниже.

### ***Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам производственной практики***

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации и отдела, в которой проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? Какие внутренние документы регулируют профессиональную деятельность отдела.

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены/развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие расчеты выполнялись, с какой первичной документацией удалось ознакомиться, какие выводы были получены?

6. Перечислите документы, оформляемые при расчетах с поставщиками, покупателями, работниками и т.д.

7. Какую систему налогообложения использует предприятие, на котором вы проходили практику?

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Налоги и налогообложение : учебное пособие / составители Л. М. Вотчель, В. В. Викулина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 172 с. — ISBN 978-5-9765-2010-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/122584">https://e.lanbook.com/book/122584</a>	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
2	Мушкарлова, О.М. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.М. Мушкарлова, М.Ф. Михеева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. — 70 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/111138">https://e.lanbook.com/book/111138</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»



3	Алексейчева, Е.Ю. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / Е.Ю. Алексейчева, Е.Ю. Куломзина, М.Д. Магомедов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/77284">https://e.lanbook.com/book/77284</a> . — Загл. с экрана.	Учебник	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Давиденко, Л.Г. Налоги и таможенные платежи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Давиденко. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : ИЦ Интермедия, 2017. — 196 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112422">https://e.lanbook.com/book/112422</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Семенихин, В.В. Исполнение обязанностей по уплате налогов и взносов [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 217 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108296">https://e.lanbook.com/book/108296</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
6	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112031">https://e.lanbook.com/book/112031</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
7	Семенихин, В.В. Налог на добавленную стоимость [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 2397 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/108300">https://e.lanbook.com/book/108300</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
8	Семенихин, В.В. Налог на доходы физических лиц [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 1007 с. —	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

	Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112030">https://e.lanbook.com/book/112030</a> . — Загл. с экрана.		
9	Семенихин, В.В. Налог на имущество организации [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 259 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112031">https://e.lanbook.com/book/112031</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
10	Семенихин, В.В. Транспортный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин ; под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 281 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112038">https://e.lanbook.com/book/112038</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
11	Семенихин, В.В. Земельный налог [Электронный ресурс] / В.В. Семенихин. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 305 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/91787">https://e.lanbook.com/book/91787</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

#### Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Горохова, Т.В. Практический справочник по налогу на прибыль [Электронный ресурс] : справочник / Т.В. Горохова. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2018. — 694 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/112036">https://e.lanbook.com/book/112036</a> . — Загл. с экрана.	Справочник	ЭБС «ЛАНЬ»

2	Всё, что должен знать руководитель компании о налогах [Электронный ресурс] / под ред. Т. В. Гороховой. — Электрон. дан. — Москва : ГроссМедиа, 2017. — 254 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/105539">https://e.lanbook.com/book/105539</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
3	Мищенко, В.В. Налоги и налоговая система Российской Федерации: конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко ; сост. В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 52 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115141">https://e.lanbook.com/book/115141</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
4	Мищенко, В.В. Практикум по дисциплине «Налоги и налогообложение» [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Мищенко. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2016. — 113 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/115144">https://e.lanbook.com/book/115144</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»
5	Романов, Б.А. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Романов. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 560 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/72427">https://e.lanbook.com/book/72427</a> . — Загл. с экрана.	Учебное пособие	ЭБС «ЛАНЬ»

#### Ресурсы сети «ИНТЕРНЕТ»

1. Официальный сайт ФНС РФ // Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
2. Официальный сайт Минфина РФ // Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики // Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Журнал «Российский налоговый курьер» // Режим доступа: <http://www.rnk.ru>

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» // Режим доступа:  
[http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

6. ЭБС Издательства «Лань» // Режим доступа:  
<http://www.e.lanbook.com>

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- |  |                       |            |       |
|--|-----------------------|------------|-------|
| 1. OpenOffice.   | Бесплатная            | программа. | Режим |
| доступа: <a href="http://www.openoffice.org/ru/">http://www.openoffice.org/ru/</a> |                       |            |       |
| 2. MozillaFirefox.   | Бесплатная            | программа. | Режим |
| доступа: <a href="https://ru.libreoffice.org/">https://ru.libreoffice.org/</a>     |                       |            |       |
| 3. doPDF.  | Бесплатная программа. |            | Режим |
| доступа: <a href="http://www.dopdf.com/ru/">http://www.dopdf.com/ru/</a>           |                       |            |       |
| 4. 7-zip.  | Бесплатная            | программа. | Режим |
| доступа: <a href="https://freecommander.com/ru">https://freecommander.com/ru</a>   |                       |            |       |

#### **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Материально-техническое обеспечение практики основывается на материально-технической базе организаций любых организационно-правовых форм, в которых производится практика, заключивших с ГБОУВО РК КИПУ договоры о проведении практики.

Материально-техническое обеспечение практики должно соответствовать действующим санитарным нормам и требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ в ходе прохождения практики.